Hoivatien ammatillisen kuntoutuksen asiakasrekisteri TIETOSUOJASELOSTE

Julkinen asiakirja

Rekisterinpitäjä

Hoivatie Oy
Kauppurienkatu 8 A 4.krs., 90100 OULU

Tietosuojavastaava

Casandra Andersson-Aho
Puh. 040 834 5530
tietosuojavastaava@hoivatie.fi

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään ja mihin se perustuu

Ammatillisen kuntoutuksen järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.
Hoivatien palvelun laadun varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja tilastointiin sekä palveluiden laskutukseen.
Hoivatien henkilöstön toiminnan valvontaan.
Henkilötietojen käsittely perustuu KELAn kanssa tehtyy sopimukseen ja Hoivatien oikeutettuun etuun.

Mitä tietoja kerätään

Perustiedot (mm. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin, sähköposti, ammatti). Palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot asiakkaan koulutus-, työ- ja terveyshistoriasta.
Henkilöstön tekemiä havaintoja ja muita valmennuksen ja kuntoutuksen kannalta olennaisia tietoja.
Asiakkuuden seurantapäiväkirja, väliraportit ja loppulausunnot sekä hyödynarvioinntimittarit.
Sopimukset ja muut asiakirjat asiakkuuden ajalta hoitotiedot, ajanvaraustiedot sekä laskutustiedot.

Mistä tiedot on saatu

Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Jos hän antaa suostumuksen, tietoja voidaan saadaa hänen vanhemmiltaan tai verkostolta. Kuntouksen aikana asiakkaan kuntoutukseen osallistuva Hoivatien henkilöstö ylläpitää ja täydentää asikkaan tietoja.

Kenelle tietoja luovutetaan

Henkilötietojen luovuttamisella tarkoitetaan tilanteita, joissa henkilötietoja annetaan toiselle rekisterinpitäjälle, viranomaiselle tai muulle sivulliselle. Henkilötietoja luovutetaan kuntouksen tilaajalle (KELA) sopimuksen mukaisesti. Henkilötietoja luovutetaan tuomioistuimille, muille viranomaisille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Miten tietoja suojataan

Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia organisatorisia ja teknisiä suojakeinoja. Keinoja ovat muun muassa palomuurit, ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, salaustekniikat, turvallisten laitetilojen sekä turvallisuusjärjestelmien käyttö ja kulunvalvonta. Suojakeinoja ovat myös hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, vahva tunnistautuminen, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen, turvallisuussuunnittelu sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Päivitämme sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme jatkuvasti. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, ja salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet Hoivatien Tietosuojasitoumuksen.

Kuinka kauan tietoja säilytetään

Tiedot säilytetään KELAn toimeksiantosopimuksen voimassaolon ajan.

Oikeutesi rekisteröitynä

Tämä dokumentti on päivitetty 26.1.2026