Hoivatien sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri

TIETOSUOJASELOSTE

Julkinen asiakirja

Rekisterinpitäjä

Hoivatie Oy
Kauppurienkatu 8 A 4.krs., 90100 OULU

Mikäli asiakassuhde perustuu hyvinvointialueen toimeksiantoon tai palveluseteliin, toimii rekisterinpitäjänä ko. hyvinvointialue.

Tietosuojavastaava

Casandra Andersson-Aho
Puh. 040 834 5530
tietosuojavastaava@hoivatie.fi

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään ja mihin se perustuu

Sosiaalihuollon palveluiden ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.
Hoivatien palvelun laadun varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja tilastointiin sekä palveluiden laskutukseen.
Hoivatien henkilöstön toiminnan valvontaan.
Perustuen lain mukaiseen asiakassuhteeseen, sopimukseen tai Hoivatien oikeutettuun etuun.

Mitä tietoja kerätään

Perustiedot (mm. nimi, osoite, puhelin, sähköposti, yhteyshenkilön yhteystiedot), hoito-, hoiva- ja kuntoutustiedot, ajanvaraustiedot sekä laskutustiedot.

Mistä tiedot on saatu

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään, asiakkaan huoltajalta, asiakkaan lailliselta edustajalta, lähiomaiselta tai lähettävältä taholta. Asiakassuhteen aikana asiakkaan hoitoon/hoivaan osallistuva Hoivatien henkilöstö ylläpitää ja täydentää asiakkaan tietoja.Asiakkaan suostumuksella tai toimeksiantosopimukseen liittyen tietoja voidaan saada myös toisilta sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiltä.

Kenelle tietoja luovutetaan

Henkilötietojen luovuttamisella tarkoitetaan tilanteita, joissa henkilötietoja annetaan toiselle rekisterinpitäjälle, viranomaiselle tai muulle sivulliselle. Henkilötietoja luovutetaan palvelunjärjestäjälle (järjestämisvastuulliselle hyvinvointialueelle) sopimuksen mukaisesti. Henkilötietoja luovutetaan tuomioistuimille, muille viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa. Laki sääteisiä raportteja luovutetaan mm. THL:lle

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Miten tietoja suojataan

Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia organisatorisia ja teknisiä suojakeinoja. Keinoja ovat muun muassa palomuurit, ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, salaustekniikat, turvallisten laitetilojen sekä turvallisuusjärjestelmien käyttö sekä kulunvalvonta. Suojakeinoja ovat myös hallittu ja dokumentoitu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, vahva tunnistautuminen, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen, turvallisuussuunnittelu sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Päivitämme sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme jatkuvasti. Hoivatiellä on dokumentoitu tietoturvapolitiikka. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, ja salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet Hoivatien Tietosuojasitoumuksen.

Kuinka kauan tietoja säilytetään

Sähköiset tiedot säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti tai toimeksiannon ajan Hoivatien asiakastietojärjestelmässä. Paperiaineisto säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti tai toimeksiannon ajan Hoivatien arkistossa.

Oikeutesi rekisteröitynä

Tämä dokumentti on päivitetty 26.1.2026